

Die Diakonie Hessen ist als Werk der Kirche Mitglieder- und Spitzenverband für das evangelische Sozial- und Gesundheitswesen auf dem Gebiet der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck (EKKW). Der Diakonie Hessen gehören rund 430 Mitglieder mit über 40.000 Mitarbeitenden an und in den Geschäftsstellen in Frankfurt am Main und Kassel, dem Evangelischen Fröbelseminar sowie den Evangelischen Freiwilligendiensten arbeiten über 300 Mitarbeitende.



Für unsere Landesgeschäftsstelle Kassel suchen wir ab sofort eine

Sachbearbeitung/Sekretariat (m/w/d) **(19,5 Stunden/Woche) E7 AVR.KW**

für die Abteilung Flucht, interkulturelle Arbeit, Migration. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Fondsverwaltung und vorbereitende Buchhaltung
- Fördermittelverwaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben für die Arbeitsfelder der Abteilung
- Unterstützung und Koordination des operativen Tagesgeschäfts
- Administrative Abwicklung von Fachtagen, Veranstaltungen und Sitzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe Affinität für Zahlen und analytisches Denkvermögen
- Interesse an den Arbeitsfeldern und Themen der Abteilung
- Sicherer Umgang mit MS 365
- Eigenständiges und eigenverantwortliches Gestalten der Arbeitsorganisation
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick

Unser Angebot:

Wir legen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und pflegen den regelmäßigen Austausch zwischen den Abteilungen und Bereichen.

Damit Sie Beruf und Familie gut miteinander vereinbaren können, bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeitmodelle sowie Freizeitausgleich bei evtl. anfallenden Überstunden.

Eine attraktive Vergütung wird durch eine vom Arbeitgeber finanzierte Altersversorgung ergänzt. Zudem bieten wir Ihnen ein Dienstradleasing als gezielten Beitrag zur Mitarbeitergesundheit und für mehr nachhaltige Mobilität.

Unser Standort ist sehr gut an den öffentlichen Personen-Nahverkehr angebunden. Ein vergünstigtes Deutschland-Ticket stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir unterstützen Sie durch ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und fördern lebenslanges Lernen.

Damit Sie ausreichend Kraft für Ihre Aufgaben tanken können, haben unsere Mitarbeitenden 30 Tage Urlaub.

Die Diakonie Hessen bietet Ihnen eine Tätigkeit, die Sinn stiftet. Unsere Mitarbeitenden tragen alle dazu bei, dass Menschen in Not und Bedrängnis geholfen wird. Werden Sie ein Teil davon und bewerben Sie sich jetzt.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir über unser **Online-Bewerbungsportal**

Diakonie Hessen - Diakonisches Werk in Hessen Nassau
und Kurhessen-Waldeck e.V.
Frau Sina Obst
Ederstraße 12
60486 Frankfurt am Main