



Das **Landeskirchenamt** der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Referat Bau- und Gebäudeverwaltung, Liegenschaften

eine*n Sachbearbeiter*in Bau- und Gebäudeverwaltung (m/w/d).

Zu den Aufgaben des Referats Bau- und Gebäudeverwaltung, Liegenschaften gehören u. a. die Bewirtschaftung und Bauunterhaltung von ca. 80 landeskirchlichen Immobilien inkl. Mietwesen, die Verwaltung von Baumaßnahmen an diesen Immobilien sowie die landeskirchliche Aufsicht in den Bereichen Liegenschaften und Friedhofswesen der Kirchengemeinden. Zudem obliegt dem Referat die Zuständigkeit für Umwelt- und Klimafragen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Erstellen von Genehmigungen der landeskirchlichen Baumaßnahmen,
- Durchführung der Baumittelkontrolle, Vorbereiten des Jahresabschlusses,
- Berechnungen der Gebäudezuweisung für zuweisungsberechtigte Gebäude der Kirchengemeinden und Kirchenkreise,
- Berechnung und Übermittlung der steuerlichen Mietwerte,
- Prüfung und Anerkennung von Baukostenschlussabrechnungen,
- Teilnahme an Finanzierungsgesprächen,
- selbständige Erstellung der Haushaltsanmeldungen.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossener Weiterbildung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in oder vergleichbar,
- wünschenswert wären Kenntnisse der einschlägigen staatlichen und kirchlichen rechtlichen Regelungen (HOAI, VOB, BauGB, Ordnung für das kirchliche Gebäudemanagement, Pfarrhausrichtlinien, haushalts- und steuerrechtliche Kenntnisse etc.),
- gute Kenntnisse von MS Office (insbes. Word, Excel, Outlook, OneNote, SharePoint),
- eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

Wir bieten:

- eine **volle (derzeit 39 Wochenstunden) unbefristete** Stelle,
- eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 9b TV-L**,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht der Referatsleiter, Herr Ochs (Tel.: 0561/9378-1275, E-Mail: stefan.ochs@ekkw.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung (Bewerbungen per Post oder E-Mail sind nicht möglich!)** lassen Sie uns bitte **bis zum 14. April 2024** unter nachfolgendem Link zukommen: <https://lka-ekkw.onlyfy.jobs/job/74tkqfgn>.